

Số: 813 /KH-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 27 tháng 11 năm 2020

**KẾ HOẠCH**  
**RÀ SOÁT, SẮP XẾP TỔ CHỨC BỘ MÁY CÁC ĐƠN VỊ**  
**CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG**

*Căn cứ Nghị quyết công tác quý IV năm 2020 của Đảng ủy Trường Đại học Nha Trang;*

*Nhằm đánh giá toàn diện thực trạng cơ cấu tổ chức bộ máy hiện nay của Nhà trường làm căn cứ để trình Hội đồng trường xem xét quyết định cơ cấu tổ chức bộ máy cấp đơn vị của Trường Đại học Nha Trang nhiệm kỳ 2020-2025, Hiệu trưởng ban hành Kế hoạch rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy các đơn vị của Trường như sau:*

**I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Rà soát, đánh giá cơ cấu tổ chức bộ máy trong tất cả các đơn vị của Trường theo hướng đảm bảo hoạt động thực sự hiệu quả, không chồng chéo, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tăng dần tự chủ tự chịu trách nhiệm của mỗi đơn vị;
- Đề xuất phương án sắp xếp lại tổ chức bộ máy (giải thể, sáp nhập, chia, tách) đơn vị phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Nhà trường trong bối cảnh tự chủ đại học.

**2. Yêu cầu**

- Việc đánh giá, rà soát phải đảm bảo tính chính xác, công tâm, khách quan và phát huy vai trò của tập thể, cá nhân theo quy định;
- Việc thực hiện sắp xếp, kiện toàn phải đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật và tình hình thực tế của đơn vị, của Trường;
- Trong quá trình sắp xếp phải bảo đảm hoạt động thực hiện nhiệm vụ chính trị của Nhà trường, đơn vị không bị gián đoạn, xáo trộn; sau sắp xếp, kiện toàn lại hoạt động tốt hơn, hiệu quả cao hơn; tập trung huy động, phát huy tiềm năng đội ngũ và cơ sở vật chất, trang thiết bị hiện có.
- Việc giải quyết chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động sau khi sắp xếp, kiện toàn lại tổ chức bộ máy đúng quy định và đảm bảo quyền lợi cho viên chức và người lao động.

**II. NGUYÊN TẮC**

1. Việc rà soát, sắp xếp lại các đơn vị được tiến hành đồng bộ, toàn diện từ việc rà soát chức năng, nhiệm vụ (theo quy định của Nhà trường, phù hợp với tình hình thực tiễn của đơn vị, tránh chồng chéo, bỏ sót, thực hiện chưa đủ chức năng, nhiệm vụ được giao), đến việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy.

2. Không chia nhỏ, phân tán chức năng nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức, những đơn vị có chức năng nhiệm vụ giống nhau thì đề xuất sáp nhập, hợp nhất; đơn vị hoạt động hiệu quả thấp thì đề xuất giải thể, chuyển giao nhiệm vụ cho đơn vị khác thực hiện hiệu quả hơn; đơn vị có khả năng khai thác nguồn thu thì chuyển sang mô hình tự trang trải kinh phí.

### III. NỘI DUNG

#### 1. Về rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy

##### 1.1. Về công tác rà soát, đánh giá thực trạng tổ chức bộ máy

a) Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được quy định tại Quyết định số 100/QĐ-ĐHNT ngày 07/02/2018 của Hiệu trưởng Quy định chức năng, nhiệm vụ các đơn vị và cơ cấu tổ chức hiện tại, người đứng đầu đơn vị triển khai các nhiệm vụ cụ thể sau:

- Rà soát lại chức năng, nhiệm vụ, nêu rõ những nhiệm vụ còn chồng chéo với đơn vị khác, hoặc nhiệm vụ thuộc đơn vị mình nhưng quy định hiện hành còn bỏ sót; những bất cập, vướng mắc trong công tác tổ chức bộ máy hiện nay;

- Đánh giá chính xác kết quả và quá mức độ thực hiện chức năng, nhiệm vụ của đơn vị trong giai đoạn **từ tháng 7 năm 2016 đến tháng 11 năm 2020**, (xác định rõ những nhiệm vụ đã thực hiện được, những nhiệm vụ chưa thực hiện được, nguyên nhân và đề xuất hướng giải quyết trong thời gian tiếp theo). Đối với đơn vị thành lập sau tháng 7 năm 2016 thì đánh giá từ khi thành lập đến tháng 11 năm 2020.

- Đối với nhiệm vụ còn chồng chéo thì phân tích kỹ để làm rõ nguyên nhân chồng chéo (do quy định của pháp luật hay do quyết định của Nhà trường ban hành chức năng, nhiệm vụ) để Hiệu trưởng nghiên cứu điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung hoặc đề xuất cơ quan thẩm quyền xem xét;

- Đối với nhiệm vụ cần phối hợp nhiều đơn vị thì đề xuất để đưa vào quy chế phối hợp trong đó phân định rõ đơn vị chủ trì và trách nhiệm cụ thể của các đơn vị, tổ chức có liên quan;

- Đánh giá khái quát về hiện trạng cơ sở vật chất hiện có, những thuận lợi, khó khăn và đề xuất, kiến nghị.

b) Các đơn vị tự hạch toán, bên cạnh việc thực hiện rà soát tổ chức bộ máy như quy định tại điểm a nêu trên cần đánh giá kết quả thu chi tài chính 03 năm (2017 - 2019), dự báo kết quả thu chi tài chính năm 2020, dự báo khả năng tự chủ về kinh phí của đơn vị trong những năm tới.

##### 1.2. Đề xuất phương án sắp xếp lại tổ chức bộ máy

Các đơn vị đề xuất cụ thể với Hiệu trưởng về phương án, kiện toàn mô hình tổ chức hoạt động theo hướng:

- Chỉ đề xuất Hội đồng trường thành lập mới đơn vị hoặc chia, tách đơn vị nếu theo quy định của pháp luật phải có đơn vị đó hoặc vì nhiệm vụ chính trị của Nhà trường bắt buộc phải thành lập, nhưng không làm tăng tổng biên chế của Nhà trường đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo giao. Việc sắp xếp, kiện toàn phải đảm bảo vừa theo quy định hiện hành, phù hợp và đáp ứng được tình hình thực tiễn;

- Nghiên cứu đề xuất phương án sáp nhập các đơn vị nếu có nhiều chức năng, nhiệm vụ giống nhau để giảm đầu mối, thuận lợi trong công tác chỉ đạo điều hành và nâng cao hiệu quả hoạt động;

- Đối với những đơn vị hoạt động không hiệu quả, những đơn vị còn chông chéo về chức năng, nhiệm vụ yêu cầu đơn vị chủ động báo cáo, đề xuất phương án giải thể hoặc sáp nhập;

- Đối với các đơn vị có thu cần xem xét, báo cáo, đề xuất chuyển sang tự trang trải kinh phí từ một phần đến toàn bộ theo lộ trình đảm bảo không phụ thuộc vào ngân sách Nhà trường trong chi thường xuyên.

#### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

##### 1. Đối với các đơn vị

a) Người đứng đầu đơn vị tổ chức thực hiện và hoàn tất báo cáo theo đề cương đính kèm Kế hoạch này **trước ngày 14 tháng 12 năm 2020**.

b) Hợp liên tịch đơn vị, bao gồm: Trưởng, phó đơn vị, Chi ủy, Chủ tịch Công đoàn bộ phận (do người đứng đầu đơn vị chủ trì) để thảo luận, thống nhất báo cáo (gửi dự thảo báo cáo cho các thành viên dự họp trước cuộc họp ít nhất 03 ngày để nghiên cứu; đồng thời gửi email thông báo thời gian họp cho P.TCHC qua email: tochuc@ntu.edu.vn).

c) Người đứng đầu đơn vị hoàn tất nộp báo cáo và biên bản hội nghị liên tịch đơn vị cho Hiệu trưởng (qua Phòng TC-HC) **chậm nhất ngày 21 tháng 12 năm 2020**. Sau thời gian nói trên nếu đơn vị nào không nộp báo cáo, Hiệu trưởng sẽ xem xét trách nhiệm cá nhân của người đứng đầu đơn vị đó.

##### 2. Đối với Phòng Tổ chức - Hành chính

a) Chuẩn bị mẫu đề cương báo cáo và cung cấp văn bản liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị kèm theo Kế hoạch này.

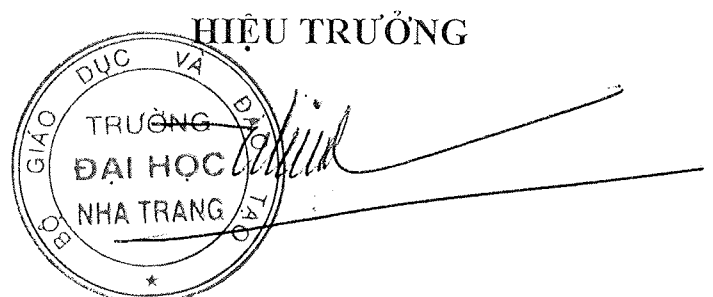
b) Đầu mối giúp Hiệu trưởng theo dõi và tổng hợp báo cáo của các đơn vị.

c) Phối hợp cùng Ban Tổ chức Đảng ủy thảo luận, thống nhất báo cáo kết quả rà soát, đề xuất phương án sắp xếp tổ chức bộ máy các đơn vị Nhiệm kỳ 2020-2025; tham mưu báo cáo của Hiệu trưởng trình Đảng ủy **trước ngày 25 tháng 12 năm 2020**.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc vượt quá thẩm quyền, các đơn vị kịp thời trao đổi, phản ánh với Hiệu trưởng (qua Phòng Tổ chức - Hành chính) để chỉ đạo, giải quyết. /

##### Nơi nhận:

- BTV Đảng ủy (b/c);
- Chủ tịch HĐT (b/c);
- Các đơn vị (T/h);
- Lưu: VT, TCHC.



Trang Sĩ Trung



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Khánh Hòa, ngày tháng 12 năm 2020

**(Đề cương) BÁO CÁO  
RÀ SOÁT, SẮP XẾP TỔ CHỨC BỘ MÁY TẠI (ĐƠN VỊ)...**

**I. THỰC TRẠNG TỔ CHỨC BỘ MÁY**

**1. Thực trạng cơ cấu tổ chức, bộ máy**

- Khái quát tình hình chung của đơn vị, địa phương: Thời gian thành lập (theo Quyết định của cơ quan có thẩm quyền), đi vào hoạt động, tổ chuyên môn trực thuộc gồm ...

- Về đội ngũ nhân sự tại đơn vị:

+ Tổng số viên chức và người lao động theo hợp đồng lao động:

+ Số viên chức lãnh đạo quản lý:

+ Dự báo tình hình biến động nhân sự tại đơn vị trong thời gian tới (dôi dư/ nghỉ hưu/ thôi việc/ hết hạn hợp đồng lao động):

- Đánh giá thực trạng cơ cấu tổ chức bộ máy: ưu điểm, hạn chế...

**2. Về tình hình thực hiện chức năng, nhiệm vụ**

- Khái quát chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

- Đánh giá mức độ phù hợp và hiệu quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ của đơn vị (bao gồm cả bộ môn hoặc tổ trực thuộc): Trong đó cần chỉ rõ các chức năng, nhiệm vụ được giao; chức năng, nhiệm vụ nào đã thực hiện tốt; chức năng, nhiệm vụ nào đã được giao nhưng chưa thực hiện được; chức năng, nhiệm vụ nào thực tế đang thực hiện nhưng chưa được cấp có thẩm quyền giao; chức năng, nhiệm vụ nào đã thực hiện nhưng còn hạn chế, trùng lặp, chồng chéo với đơn vị khác, hoặc chức năng, nhiệm vụ thuộc lĩnh vực của đơn vị nhưng, còn bỏ sót những bất cập, vướng mắc (phân tích kỹ để làm rõ nguyên nhân chồng chéo do quy định của pháp luật hay do quyết định ban hành chức năng, nhiệm vụ của Nhà trường). Nội dung này trình bày theo bảng sau:

*Bảng 1: Đánh giá chức năng của đơn vị (bao gồm cả bộ môn, tổ trực thuộc (nếu có))*

Chức năng của đơn vị và bộ môn/tổ trực thuộc theo QĐ số 100/QĐ-ĐHNT ngày 07/2/2018 <sup>2</sup>	Phân tích, đánh giá về chức năng của đơn vị	Đề xuất điều chỉnh chức năng của đơn vị (nếu có)	Ghi chú
...			

<sup>1</sup> Xóa nội dung trong ngoặc đơn

<sup>2</sup> Đối với Trung tâm Nghiên cứu và Chế biến thực phẩm thì căn cứ theo QĐ số 679/QĐ-ĐHNT ngày 19/6/2019 của Hiệu trưởng về việc thành lập Trung tâm Nghiên cứu và chế biến thực phẩm.

Bảng 2: Đánh giá nhiệm vụ của đơn vị (bao gồm cả bộ môn, tổ trực thuộc (nếu có))

Nhiệm vụ của đơn vị và bộ môn/tổ trực thuộc theo QĐ số 100/QĐ-ĐHNT ngày 07/2/2018	Kết quả đạt được từ tháng 7/2016 đến tháng 11/2020	Phân tích, đánh giá về nhiệm vụ của đơn vị	Đề xuất thay đổi (nếu có)	Ghi chú
1.				
2.				
3.				
4.				
...				

(Có thể lập bảng theo chiều ngang của trang giấy để thuận tiện trong phân tích, đánh giá)

- Đánh giá điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ cho việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

### 3. Về thực hiện cơ chế hạch toán về tài chính đối với đơn vị có hạch toán

- Đánh giá kết quả thu chi tài chính 03 năm (2017 - 2019);
- Dự báo kết quả thu chi tài chính năm 2020, dự báo khả năng tự chủ về kinh phí của đơn vị trong những năm tới.

## II. ĐỀ XUẤT PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC BỘ MÁY

### 1. Điều chỉnh, bổ sung, phối hợp thực hiện chức năng nhiệm vụ của đơn vị

- Điều chỉnh, bổ sung chức năng nhiệm vụ đơn vị
- Nội dung cần phối hợp để thực hiện hiệu quả chức năng nhiệm vụ với đơn vị khác, đề xuất đơn vị chủ trì.

### 2. Kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy của đơn vị

- Đề xuất giải thể, hợp nhất, sáp nhập với đơn vị khác
- Đề xuất chia, tách đơn vị hiện nay thành một số đơn vị
- Đề xuất giữ nguyên đơn vị/ hoặc giữ nguyên nhưng đổi tên đơn vị/ hoặc giữ nguyên nhưng bổ sung thêm chức năng, nhiệm vụ/hoặc chuyển bớt một số chức năng nhiệm vụ hiện nay tại đơn vị đang bị chồng chéo sang đơn vị khác.

3. Đề xuất thực hiện cơ chế tự chủ về tài chính của đơn vị (nếu có cần thuyết minh chi tiết, cụ thể)

## III. CÁC KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT KHÁC

**TM. TẬP THỂ LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ  
TRƯỞNG ĐƠN VỊ**