

Số: 198 /KH-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 14 tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH

Chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức giai đoạn 2023-2027

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Thông tư số 41/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo và thuộc phạm vi quản lý theo ngành, lĩnh vực giáo dục tại chính quyền địa phương;

Căn cứ Nghị quyết số 49/NQ-HĐT ngày 20/12/2022 của Hội đồng trường ban hành Quy định và danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi đối với viên chức tại Trường Đại học Nha Trang;

Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức giai đoạn 2023-2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Chuyển đổi vị trí công tác nhằm rèn luyện, đào tạo, bồi dưỡng, giúp viên chức có kiến thức toàn diện đáp ứng yêu cầu công tác trước mắt và lâu dài của Nhà trường.

- Khắc phục tâm lý chủ quan, thỏa mãn, trì trệ khi công tác ở một vị trí; tạo môi trường cho đội ngũ viên chức có điều kiện phát huy năng lực, sở trường trong hoạt động, tiếp xúc nhiều công việc, lĩnh vực khác nhau, đáp ứng yêu cầu công tác cán bộ trước mắt và lâu dài.

- Thực hiện các quy định về phòng ngừa tham nhũng.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo việc bố trí viên chức khách quan, công khai, dân chủ, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và vị trí việc làm, phù hợp với trình độ, năng lực và phẩm chất của mỗi viên chức, cân đối về chuyên môn, độ tuổi, giới tính ... giữa các đơn vị nhằm hoàn thành mọi nhiệm vụ được giao và không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của đơn vị, Nhà trường; thực hiện đúng nguyên tắc hoán vị, không ảnh hưởng đến tăng, giảm biên chế đã giao.

- Phải được tiến hành theo kế hoạch, công bố công khai và gắn với trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị.

- Việc điều chuyển, bổ nhiệm viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thực hiện theo quy định về điều chuyển, bổ nhiệm viên chức quản lý.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng áp dụng

Viên chức đang công tác tại vị trí việc làm thuộc danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi đối với viên chức tại Trường Đại học Nha Trang ban hành kèm theo Nghị quyết số 49/NQ-HĐT ngày 20/12/2022 của Hội đồng trường, đủ thời gian đảm nhận công việc 05 năm (*danh sách kèm theo Kế hoạch này*).

2. Những trường hợp chưa thực hiện điều chuyển, chuyển đổi vị trí công tác

- Viên chức đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật; đang trong thời gian bị khởi tố, điều tra hoặc có liên quan đến công việc đang bị thanh tra, kiểm tra.

- Viên chức đang điều trị bệnh hiểm nghèo theo quy định của Bộ Y tế, đi học dài hạn hoặc được cử đi biệt phái.

- Viên chức nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con dưới 36 tháng tuổi. Trường hợp phải nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi (do vợ mất hoặc trường hợp khách quan khác) thì viên chức nam cũng được áp dụng như viên chức nữ.

3. Trường hợp đặc biệt trong chuyển đổi vị trí công tác

- Đối với đơn vị chỉ có một vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi mà vị trí này có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác với các vị trí còn lại của đơn vị đó thì người đứng đầu đơn vị báo cáo Hiệu trưởng bằng văn bản (qua Phòng TC-NS), việc chuyển đổi do Hiệu trưởng xem xét quyết định.

- Không thực hiện điều chuyển, chuyển đổi vị trí công tác theo định kỳ đối với viên chức có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng trước khi đủ tuổi nghỉ hưu.

- Việc chuyển đổi đối với Kế toán trưởng được thực hiện theo Luật kế toán và Thông tư hướng dẫn của Bộ Nội vụ.

4. Phương thức thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác

a) Đối với viên chức quản lý

- Trường hợp lĩnh vực được phân công theo dõi, phụ trách, quản lý của viên chức quản lý có thể chuyển đổi cho viên chức quản lý khác trong cùng đơn vị: Tập thể lãnh đạo đơn vị thảo luận và ban hành văn bản điều chuyển công việc, gửi báo cáo kết quả cho Hiệu trưởng (qua Phòng TC-NS).

- Trường hợp lĩnh vực được phân công theo dõi, phụ trách, quản lý của viên chức quản lý không thể chuyển đổi cho viên chức quản lý khác trong cùng đơn vị: Người đứng đầu đơn vị báo cáo bằng văn bản cho Hiệu trưởng (qua Phòng TC-NS) để Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

b) Đối với viên chức không giữ chức vụ quản lý

- Đối với trường hợp chuyển đổi vị trí công tác giữa các lĩnh vực được phân công theo dõi, phụ trách, quản lý (trong cùng một đơn vị) thì người đứng đầu đơn vị trực tiếp sử

dụng viên chức tổ chức họp tập thể lãnh đạo đơn vị để thảo luận thống nhất, sau đó ban hành văn bản phân công theo dõi, phụ trách quản lý lĩnh vực cho viên chức.

- Đối với trường hợp chuyển đổi vị trí công tác cùng chuyên môn, nghiệp vụ từ đơn vị này sang đơn vị khác trong Trường: Phòng TC-NS phối hợp trưởng đơn vị liên quan triển khai quy trình, thủ tục điều chuyển vị trí việc làm, trình Hiệu trưởng ban hành quyết định điều chuyển và thông báo công khai bằng văn bản cho viên chức thuộc đối tượng chuyển đổi biết trước 30 ngày trước khi bắt đầu chuyển đổi vị trí công tác.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các đơn vị

- Tiếp tục tổ chức triển khai phổ biến, quán triệt Luật Viên chức; Luật Phòng, chống tham nhũng, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản liên quan đến toàn thể viên chức, người lao động của đơn vị.

- Phối hợp với Phòng TC-NS rà soát danh mục vị trí việc làm đối với viên chức thuộc diện chuyển đổi vị trí công tác để thực hiện định kỳ điều chuyển, chuyển đổi vị trí công tác theo quy định; thực hiện chuyển đổi vị trí công tác trong nội bộ đơn vị (nếu có), gửi báo cáo về Phòng TC-NS trước ngày 15 tháng 11 hằng năm.

2. Đối với viên chức thuộc đối tượng phải định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

Viên chức thuộc đối tượng phải định kỳ chuyển đổi vị trí công tác phải nghiêm chỉnh chấp hành theo Quyết định của Hiệu trưởng hoặc phân công lại vị trí công tác của người đứng đầu đơn vị. Bàn giao công việc, hồ sơ, tài liệu có liên quan đến nhiệm vụ đang được phân công trước khi nhận nhiệm vụ mới hoặc đến đơn vị mới. Chủ động tìm hiểu, tiếp cận với công việc ở vị trí mới, phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

3. Phòng Tổ chức Nhân sự

- Tham mưu lập kế hoạch thực hiện theo từng năm; tham mưu ban hành Quyết định điều chuyển, chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức quản lý hoặc chuyển đổi vị trí công tác từ đơn vị này sang đơn vị khác đối với viên chức không giữ chức vụ quản lý (nếu có) theo quy định.

- Tổng hợp, cập nhật, theo dõi danh sách viên chức chuyển đổi vị trí công tác.

- Báo cáo kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác hằng năm cho Hiệu trưởng, Hội đồng trường và Bộ Giáo dục và Đào tạo trước ngày 15 tháng 12 hằng năm.

Nơi nhận:

- Bộ GDĐT (B/c);
- ĐU, HĐT (B/c);
- HT, các PHT;
- Các đơn vị;
- Lưu: VT, TCNS.

HIỆU TRƯỞNG 



Trang Sĩ Trung



PHỤ LỤC 01

PHẢI ĐỊNH KỲ CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC GIAI ĐOẠN 2023 -2027
(Kèm theo Kế hoạch số: 198 /KH-ĐHNT ngày 14 tháng 3 năm 2023)

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Đơn vị	Trình độ chuyên môn	Vị trí công tác đang đảm nhiệm	Thời điểm đảm nhiệm vị trí công tác	Thời điểm phải chuyển đổi vị trí công tác	ghi chú
1. Phòng Tổ chức - Nhân sự								
1.1	Lê Việt Phương	31/3/1979	P.TCNS	TS	VT1: Thẩm định nhân sự, tham mưu, trình cấp có thẩm quyền bổ nhiệm viên chức	01/11/2021	01/11/2026	QĐ 1156 ngày 29/10/2021 giao Phụ trách P.TCHC.
					VT2: Thẩm định hồ sơ, tham mưu, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt về tổ chức bộ máy.	01/11/2021	01/11/2026	
					VT3: Thẩm định, tham mưu các đề án thành lập mới, sắp xếp lại các đơn vị, tổ chức trong Trường.	01/11/2021	01/11/2026	
1.2	Nguyễn Thế Hân	05/9/1983	P.TCNS	PGS-TS	VT1: Thẩm định nhân sự, tham mưu, trình cấp có thẩm quyền đào tạo, bồi dưỡng viên chức.	08/11/2022	08/11/2027	TB 185/TB-TCNS ngày 08/11/2022
					VT2: Thẩm định hồ sơ, tham mưu, trình cấp có thẩm quyền quyết định các hình thức thi đua, khen thưởng.	08/11/2022	08/11/2027	
					VT3: Thẩm định hồ sơ, tham mưu, trình cấp có thẩm quyền quyết định các hình thức kỷ luật.	08/11/2022	08/11/2027	

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Đơn vị	Trình độ chuyên môn	Vị trí công tác đang đảm nhiệm	Thời điểm đảm nhiệm vị trí công tác	Thời điểm phải chuyển đổi vị trí công tác	ghi chú
1.3	Trương Thị Mai Hương	29/11/1967	P.TCNS	ThS	VT1: Tổ chức tuyển dụng viên chức.	26/4/2019	Không chuyển đổi vì còn dưới 18 tháng đến tuổi nghỉ hưu	TB của P.TCHC ngày 26/4/2019
					VT2: Thẩm định hồ sơ, tham mưu, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt về biên chế.			
					VT3: Quản lý, thực hiện chế độ tiền lương đối với viên chức, người lao động			
1.4	Phạm Thị Thu	13/11/1983	P.TCNS	ThS	VT1: Thẩm định nhân sự, tham mưu, trình cấp có thẩm quyền bổ nhiệm viên chức.	08/11/2022	08/11/2027	TB 185/TB-TCNS ngày 08/11/2022
					VT2: Tổ chức tuyển dụng viên chức.	08/11/2022	08/11/2027	
1.5	Nguyễn Thái Thu Thủy	12/02/1979	P.TCNS	ThS	VT1: Thẩm định nhân sự, tham mưu, trình cấp có thẩm quyền đào tạo, bồi dưỡng viên chức.	08/11/2022	08/11/2027	TB 185/TB-TCNS ngày 08/11/2022
1.6	Vũ Văn Duẩn	05/8/1986	P.TCNS	ĐH	VT1: Thẩm định hồ sơ, tham mưu, trình cấp có thẩm quyền quyết định các hình thức kỷ luật.	08/11/2022	08/11/2027	TB 185/TB-TCNS ngày 08/11/2022
					VT2: Thẩm định hồ sơ, tham mưu, trình cấp có thẩm quyền quyết định các hình thức thi đua, khen thưởng.	08/11/2022	08/11/2027	
2. Phòng Thanh tra - Pháp chế								
2.1	Đỗ Lê Hữu Nam	22/11/1983	P.TT-PC	TS	VT1: Chuyên trách công tác thanh tra, kiểm tra liên quan hoạt động đào tạo	01/5/2022	01/5/2027	- QĐ số 489/QĐ-ĐHNT ngày 29/4/2022

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Đơn vị	Trình độ chuyên môn	Vị trí công tác đang đảm nhiệm	Thời điểm đảm nhiệm vị trí công tác	Thời điểm phải chuyển đổi vị trí công tác	ghi chú
2.2	Ngô Thị Quỳnh Châu	20/10/1990	P.TT-PC	ĐH	VT1: Chuyên trách công tác thanh tra, kiểm tra liên quan hoạt động tổ chức, quản trị	01/5/2022	01/5/2027	Bản phân công nhiệm vụ ngày 10/5/2022
2.3	Nguyễn Thị Hải Yến	15/7/1985	P.TT-PC	ThS	VT1: Chuyên trách công tác thanh tra, kiểm tra liên quan hoạt động phục vụ cộng đồng	01/5/2022	01/5/2027	
2.4	Đào Thị Nga	27/10/1980	P.TT-PC	ThS	VT1: Chuyên trách công tác thanh tra, kiểm tra liên quan hoạt động KHCN	01/5/2022	01/5/2027	
					VT2: Chuyên trách công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo	01/5/2022	01/5/2027	
3. Phòng Đào tạo Đại học								
3.1	Phạm Thanh Nhứt	26/11/1977	P.ĐTĐH	TS	VT1: Thẩm định, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt chương trình đào tạo trình độ đại học	01/02/2020	01/02/2025	Bảng phân công phụ trách nhiệm vụ trong đơn vị (13/02/2020)
					VT2: Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt tài liệu phục vụ giảng dạy, nghiên cứu, học tập.	01/02/2020	01/02/2025	
3.2	Đỗ Văn Cao	03/9/1979	P.ĐTĐH	ThS	VT1: Thẩm định, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt chương trình đào tạo trình độ đại học	01/02/2020	01/02/2025	
					VT2: Công tác tốt nghiệp đại học hệ	01/02/2020	01/02/2025	

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Đơn vị	Trình độ chuyên môn	Vị trí công tác đang đảm nhiệm	Thời điểm đảm nhiệm vị trí công tác	Thời điểm phải chuyển đổi vị trí công tác	ghi chú
					chính quy các ngành của Khoa KHXHNV, Khoa CNTT, Khoa Xây Dựng, Khoa Điện – Điện tử			Bảng phân công phụ trách nhiệm vụ trong đơn vị (13/02/2020)
3.3	Vương Thị Bích Hào	06/5/1982	P.ĐTĐH	ThS	VT1: Công tác tốt nghiệp đại học hệ chính quy các ngành của Khoa CNTP, Viện KH&CN KTTS, Viện NTTS, Viện CNSH&MT	01/02/2020	01/02/2025	
3.4	Đỗ Thị Hương	17/4/1979	P.ĐTĐH	ThS	VT1: Công tác tốt nghiệp đại học hệ chính quy các ngành của Khoa Kinh tế, Khoa Du lịch, Khoa Kế toán – Tài chính	01/02/2020	01/02/2025	
3.5	Phan Thị Phương Dung	27/5/1990	P.ĐTĐH	ĐH	VT1: Quản lý bằng tốt nghiệp	01/02/2020	01/02/2025	
					VT2: Xác minh văn bằng, chứng chỉ	01/02/2020	01/02/2025	
3.6	Phan Quỳnh Như	03/01/1991	P.ĐTĐH	ThS	VT1: Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt tài liệu phục vụ giảng dạy, nghiên cứu, học tập	01/02/2020	01/02/2025	
3.7	Ngô Thị Thu Hạnh	20/9/1978	P.ĐTĐH	ĐH	VT1: Công tác tốt nghiệp đại học hệ chính quy các ngành của Khoa Cơ khí, Khoa KT giao thông, Khoa Ngoại ngữ	01/02/2020	01/02/2025	
4. Phòng Đào tạo Sau đại học								
4.1	Đặng Xuân Phương	08/01/1975	P. ĐTSĐH	PGS.TS	VT1: Tham mưu, tổ chức thi, tuyển sinh thạc sỹ, tiến sỹ.	01/01/2020	01/01/2025	Bảng phân công phụ trách nhiệm

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Đơn vị	Trình độ chuyên môn	Vị trí công tác đang đảm nhiệm	Thời điểm đảm nhiệm vị trí công tác	Thời điểm phải chuyển đổi vị trí công tác	ghi chú
					VT2: Thẩm định, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt chương trình đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ.	01/01/2020	01/01/2025	vụ trong đơn vị Phòng ĐT SDH (06/01/2020)
4.2	Nguyễn Thị Thu Nga	15/9/1978	P. ĐTSĐH	ThS	VT1: Tham mưu, công tác xét tuyển, đào tạo tiến sĩ	01/01/2020	01/01/2025	
4.3	Đặng Văn Tiên	16/6/1982	P. ĐTSĐH	ThS	VT1: Làm hồ sơ, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt cấp phôi bằng, cấp bằng tốt nghiệp thạc sĩ, tiến sĩ.	01/01/2020	01/01/2025	
4.4	Trần Thị Thu	02/4/1980	P. ĐTSĐH	ThS	VT1: Thẩm định, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ.	01/01/2020	01/01/2025	
4.5	Hoàng Hà Giang	26/9/1990	P. ĐTSĐH	ThS	VT1: Tham mưu, tổ chức ra đề thi, tổ chức thi, tuyển sinh trình độ thạc sĩ.	01/8/2022	01/8/2027	Bảng phân công phụ trách nhiệm vụ trong đơn vị Phòng ĐT SDH (18/8/2022)
5. Phòng Kế hoạch Tài chính								
5.1	Ngô Thắng	08/10/1977	P. KH-TC	ĐH	VT1: Thẩm định danh mục, tiêu chuẩn kỹ thuật thiết bị trường học, các dự án đầu tư sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước.	01/9/2022	01/9/2027	Theo phân công của lãnh đạo phòng 12-2021
5.2	Vũ Thị Lương	11/02/1987	P.KH-TC	ThS	VT1: Xây dựng kế hoạch, phân bổ ngân sách; Cấp phát, thu chi tài chính; Thẩm định, kiểm tra và quyết	01/12/2021	01/12/2026	Theo nhiệm vụ của kế toán trưởng

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Đơn vị	Trình độ chuyên môn	Vị trí công tác đang đảm nhiệm	Thời điểm đảm nhiệm vị trí công tác	Thời điểm phải chuyển đổi vị trí công tác	ghi chú
					toán kinh phí.			
					VT2: Xây dựng kế hoạch, phân bổ ngân sách hằng năm liên quan đến xây dựng cơ sở vật chất, thiết bị trường học và các lĩnh vực đầu tư khác.	01/12/2021	01/12/2026	
5.3	Nguyễn Thị Phương	05/9/1991	P.KH-TC	ThS	VT1: Xây dựng kế hoạch, phân bổ ngân sách; Cấp phát, thu chi tài chính; Thẩm định, kiểm tra và quyết toán kinh phí.	01/12/2021	01/12/2026	Theo phân công lại của lãnh đạo phòng 12-2021
					VT2: Xây dựng kế hoạch, phân bổ ngân sách hằng năm liên quan đến xây dựng cơ sở vật chất, thiết bị trường học và các lĩnh vực đầu tư khác.	01/12/2021	01/12/2026	
					VT3: Thực hiện nhiệm vụ kế toán, quản lý theo dõi, mua sắm tài sản, hàng hóa.	01/12/2021	01/12/2026	Theo phân công lại của lãnh đạo phòng 12-2021
5.4	Trần Huyền Trang	11/02/1993	P.KH-TC	ĐH	VT1: Xây dựng kế hoạch, phân bổ ngân sách; Cấp phát, thu chi tài chính; Thẩm định, kiểm tra và quyết toán kinh phí.	01/12/2021	01/12/2026	
5.5	Nguyễn Thị Như Bình	15/5/1985	P.KH-TC	ĐH	VT1: Xây dựng kế hoạch, phân bổ ngân sách; Cấp phát, thu chi tài	01/12/2021	01/12/2026	

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Đơn vị	Trình độ chuyên môn	Vị trí công tác đang đảm nhiệm	Thời điểm đảm nhiệm vị trí công tác	Thời điểm phải chuyển đổi vị trí công tác	ghi chú
					chính; Thẩm định, kiểm tra và quyết toán kinh phí.			
5.6	Ngô Thị Kim Thoa	12/10/1981	P.KH-TC	ĐH	VT1: Xây dựng kế hoạch, phân bổ ngân sách; Cấp phát, thu chi tài chính; Thẩm định, kiểm tra và quyết toán kinh phí.	01/12/2021	01/12/2026	
5.7	Nguyễn Kỳ Vỹ	06/8/1994	P.KH-TC	ĐH	VT1: Thực hiện nhiệm vụ kế toán, quản lý theo dõi, mua sắm tài sản, hàng hóa.	01/9/2022	01/9/2027	Theo phân công lại của lãnh đạo phòng 9-2022
					VT2: Thẩm định danh mục, tiêu chuẩn kỹ thuật thiết bị trường học, các dự án đầu tư sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước.	01/9/2022	01/9/2027	
5.8	Trần Minh Tiến	25/10/1986	P.KH-TC	ThS	VT1: Các Dự án và sửa chữa lớn; các hạng mục sửa chữa nhỏ và siêu nhỏ	01/12/2021	01/12/2026	Theo phân công lại của lãnh đạo phòng 12-2021 Theo phân công lại của lãnh đạo phòng 12-2021
					VT2: Thẩm định, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt kế hoạch đấu thầu, hồ sơ mời thầu, kết quả đấu thầu cho các gói thầu xây dựng, cải tạo các công trình theo quy định của pháp luật.	01/12/2021	01/12/2026	
5.9	Trần Quốc Việt	01/11/1992	P.KH-TC	ThS	VT1: Các Dự án và sửa chữa lớn; các hạng mục sửa chữa nhỏ và siêu	01/12/2021	01/12/2026	

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Đơn vị	Trình độ chuyên môn	Vị trí công tác đang đảm nhiệm	Thời điểm đảm nhiệm vị trí công tác	Thời điểm phải chuyển đổi vị trí công tác	ghi chú
					nhỏ			
					VT2: Thẩm định, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt kế hoạch đấu thầu, hồ sơ mời thầu, kết quả đấu thầu cho các gói thầu xây dựng, cải tạo các công trình theo quy định của pháp luật.	01/12/2021	01/12/2026	
6. Phòng Khoa học Công nghệ								
6.1	Vũ Kế Nghiệp	19/10/1976	P. KHCN	TS	VT1: Phân bổ, thẩm định các đề tài nghiên cứu khoa học thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo.	09/3/2020	09/3/2025	Thông báo Chức năng nhiệm vụ và phân công công tác của Phòng Khoa học và Công nghệ
6.2	Nguyễn Thị Oanh	18/11/1992	P. KHCN	ThS	VT1: Phân bổ, thẩm định các đề tài nghiên cứu khoa học cấp Bộ, tỉnh, Quốc gia, Nafosted	09/3/2020	09/3/2025	
6.3	Đào Thị Đoan Trang	02/9/1980	P. KHCN	ThS	VT1: Phân bổ, thẩm định các đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường và Sinh viên	09/3/2020	09/3/2025	
7. Phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí								
7.1	Ngô Quang Trọng	10/9/1974	P. ĐBCL&KT	TS	VT1: Kiểm tra, phê duyệt hồ sơ, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt cấp phôi bằng, cấp bằng tốt nghiệp cao đẳng, đại học, thạc sỹ, tiến sỹ.	01/7/2022	01/7/2027	QĐ bổ nhiệm Phân công của lãnh đạo Phòng
					VT2: Kiểm tra, phê duyệt hồ sơ, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt	01/7/2022	01/7/2027	

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Đơn vị	Trình độ chuyên môn	Vị trí công tác đang đảm nhiệm	Thời điểm đảm nhiệm vị trí công tác	Thời điểm phải chuyển đổi vị trí công tác	ghi chú
					chứng chỉ ngoại ngữ, chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin và các chứng chỉ đào tạo khác thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.			
7.2	Nguyễn Thị Kim Vân	25/11/1972	P. ĐBCL&KT	ThS	VT1: Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo đơn vị phê duyệt cấp phôi văn bằng, chứng chỉ cho các đơn vị trong Trường	01/3/2018	01/3/2023	
					VT2: Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt mẫu phôi chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin và các chứng chỉ đào tạo khác thuộc hệ thống giáo dục quốc dân	01/3/2018	01/3/2023	
8. Trung tâm Đào tạo bồi dưỡng								
8.1	Dương Thành Tô	26/8/1973	TT. ĐTBĐ	ThS	VT1: Quản lý cấp phát phôi bằng tốt nghiệp theo từng quý.	01/9/2018	01/9/2023	Phân công của đơn vị
9. Viện Nghiên cứu chế tạo tàu thủy								
9.1	Đinh Đức Tiến	15/01/1973	V. NCCTTT	TS	VT1: Xây dựng kế hoạch, phân bổ ngân sách, cấp phát, thu chi tài chính; thẩm định, kiểm tra và quyết toán kinh phí tại đơn vị.	01/9/2021	01/9/2026	Phân công nhiệm vụ của đơn vị sau khi BN GD.
					VT2: Tham mưu, trình cấp có thẩm quyền bổ nhiệm viên chức tại đơn vị.	01/9/2021	01/9/2026	

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Đơn vị	Trình độ chuyên môn	Vị trí công tác đang đảm nhiệm	Thời điểm đảm nhiệm vị trí công tác	Thời điểm phải chuyển đổi vị trí công tác	ghi chú
					VT3: Tham mưu, trình cấp có thẩm quyền đào tạo, bồi dưỡng viên chức tại đơn vị.	01/9/2021	01/9/2026	
					VT4: Tổ chức tuyển dụng, ký HĐLĐ tại đơn vị.	01/9/2021	01/9/2026	
9.2	Phan Tuấn Long	23/4/1965	V. NCCTTT	ThS	VT1: Xây dựng kế hoạch, phân bổ ngân sách hằng năm liên quan đến xây dựng cơ sở vật chất, thiết bị trường học và các lĩnh vực đầu tư khác.	01/9/2021	01/9/2026	Phân công nhiệm vụ của đơn vị sau khi BN GD.
9.3	Phạm Văn Thu	15/9/1970	V. NCCTTT	TS	VT1: Thực hiện nhiệm vụ kế toán, quản lý theo dõi, mua sắm tài sản, hàng hóa.	01/9/2021	01/9/2026	Phân công nhiệm vụ của đơn vị sau khi BN GD.
					VT2: Thẩm định hồ sơ, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt các dự án, đề án, chương trình mục tiêu liên quan đến đầu tư xây dựng cơ sở vật chất, thiết bị đơn vị.	01/9/2021	01/9/2026	
					VT3: Thẩm định danh mục, tiêu chuẩn kỹ thuật thiết bị trường học, các dự án đầu tư sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước.	01/9/2021	01/9/2026	
					VT4: Thẩm định hồ sơ mời thầu, kết quả đấu thầu mua sắm trang thiết bị	01/9/2021	01/9/2026	

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Đơn vị	Trình độ chuyên môn	Vị trí công tác đang đảm nhiệm	Thời điểm đảm nhiệm vị trí công tác	Thời điểm phải chuyển đổi vị trí công tác	ghi chú
					giáo dục theo quy định của pháp luật.			
					VT5: Thẩm định, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt kế hoạch đấu thầu, hồ sơ mời thầu, kết quả đấu thầu cho các gói thầu xây dựng, cải tạo các công trình theo quy định của pháp luật.	01/9/2021	01/9/2026	
					VT6: Phân bổ, thẩm định các đề tài nghiên cứu khoa học	01/9/2021	01/9/2026	
					VT7: Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt tài liệu phục vụ giảng dạy, nghiên cứu, học tập	01/9/2021	01/9/2026	
9.4	Nguyễn Võ Hồng Vân	06/3/1984	V. NCCTTT	ĐH	VT1: Thực hiện nhiệm vụ kế toán, quản lý theo dõi, mua sắm tài sản, hàng hóa.	01/9/2021	01/9/2026	Phân công nhiệm vụ của đơn vị sau khi BN GD.
					VT2: Quản lý, thực hiện chế độ tiền lương đối với viên chức, người lao động.	01/9/2021	01/9/2026	
9.5	Vũ Văn Du	06/01/1988	V. NCCTTT	ThS	VT1: Thẩm định hồ sơ, tham mưu, trình cấp có thẩm quyền quyết định các hình thức thi đua, khen thưởng.	01/9/2021	01/9/2026	
					VT2: Thẩm định hồ sơ, tham mưu,	01/9/2021	01/9/2026	

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Đơn vị	Trình độ chuyên môn	Vị trí công tác đang đảm nhiệm	Thời điểm đảm nhiệm vị trí công tác	Thời điểm phải chuyển đổi vị trí công tác	ghi chú
					trình cấp có thẩm quyền quyết định các hình thức kỷ luật.			
10. Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh								
10.1	Lê Thị Thùy	10/6/1984	TT. GDQP&AN	ĐH	VT1: Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt cấp phối chứng chỉ GDQP-AN.	01/01/2020	01/01/2025	Phân công của đơn vị

Trường hợp đơn vị có điều chỉnh nhiệm vụ của viên chức có liên quan thì phải kịp thời báo cáo Hiệu trưởng (qua Phòng TCNS) để cập nhật danh sách phục vụ công tác theo dõi, tổng hợp chung.