

THÔNG BÁO

**Thời gian, địa điểm, nội quy, nội dung, hình thức tổ chức xét thăng hạng
chức danh nghề nghiệp viên chức giảng dạy năm học 2025 - 2026
của Trường Đại học Nha Trang**

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị quyết số 24/NQ-ĐHNT ngày 31/10/2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Nha Trang ban hành Quy định về tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức và người lao động tại Trường Đại học Nha Trang;

Căn cứ Thông báo số 1290/TB-ĐHNT ngày 02/12/2025 của Hiệu trưởng về việc tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức giảng dạy năm học 2025 -2026 của Trường Đại học Nha Trang;

Căn cứ Quyết định số 1923/QĐ-ĐHNT ngày 15/12/2025 của Hiệu trưởng về việc thành lập Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức giảng dạy năm học 2025 -2026 của Trường Đại học Nha Trang;

Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức giảng dạy năm học 2025 -2026 của Trường Đại học Nha Trang thông báo thời gian, địa điểm, nội quy, nội dung, hình thức tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức giảng dạy năm học 2025 -2026 của Trường như sau:

1. Thời gian và địa điểm tổ chức

- a) Tổ chức thẩm định hồ sơ (bước 1): **ngày 22/12/2025 tại Phòng họp số 2**
- b) Tổ chức đánh giá năng lực của ứng viên đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để thực hiện nhiệm vụ của hạng chức danh dự xét thăng hạng, bằng hình thức phỏng vấn trực tiếp (bước 2): **ngày 28/12/2025 tại Giảng đường G4.**

2. Nội quy xét thăng hạng

Nội quy, Quy chế của kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức giảng dạy năm học 2025 -2026 của Trường thực hiện theo Thông tư số 001/2025/TT-BNV

ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức.

3. Nội dung xét thăng hạng

Đánh giá việc đáp ứng các yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định thông qua việc thẩm định hồ sơ và đánh giá năng lực của từng viên chức thông qua phỏng vấn đối với viên chức dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

4. Hình thức xét thăng hạng

Thẩm định hồ sơ và đánh giá năng lực của từng ứng viên thông qua phỏng vấn

a) Bước 1: tổ chức thẩm định hồ sơ

Ban thẩm định hồ sơ và năng lực của ứng viên kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ dự xét và đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định. Chỉ những hồ sơ viên chức dự xét thăng hạng đáp ứng đầy đủ hồ sơ, tiêu chuẩn, điều kiện thì tiếp tục xét bước 2.

Đối với các hồ sơ không đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng, Thư ký Hội đồng báo cáo Chủ tịch Hội đồng để ban hành thông báo cho ứng viên biết.

b) Bước 2: tổ chức đánh giá năng lực của ứng viên đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để thực hiện nhiệm vụ của hạng chức danh dự xét thăng hạng, bằng hình thức phỏng vấn trực tiếp.

- Ban thẩm định hồ sơ và năng lực của ứng viên sẽ tổ chức phỏng vấn trực tiếp ứng viên.

- Nội dung phỏng vấn năng lực của ứng viên:

- + Chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật về giáo dục đại học, quy định của pháp luật và của Trường đối với giảng viên theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự xét;

- + Đánh giá trình độ, năng lực, đề xuất giải pháp giải quyết các vấn đề đang đặt ra trong thực tiễn gắn với tiêu chuẩn về trình độ, năng lực chuyên môn nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp dự xét.

- + Năng lực sử dụng ngoại ngữ và công nghệ thông tin trong thực hiện các nhiệm vụ của chức danh nghề nghiệp dự xét.

- + Miễn thẩm định năng lực công nghệ thông tin đối với ứng viên có chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản, nâng cao; hoặc có bằng trung cấp, đại học, sau đại học ngành Công nghệ thông tin.

- + Miễn thẩm định năng lực ngoại ngữ đối với ứng viên có bằng đại học, sau đại học ngành ngôn ngữ nước ngoài; hoặc học đại học, sau đại học ở nước ngoài; hoặc học đại học, sau đại học tại Việt Nam nhưng chương trình 100% bằng tiếng nước ngoài; hoặc có chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế tương đương bậc 4 (B2) của khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam, trong thời hạn 02 năm tính đến thời điểm nộp hồ sơ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

- Tiêu chí đánh giá và thang điểm:
- + Thang điểm đánh giá: theo thang điểm 100.
- + Tiêu chí đánh giá:

TT	Nội dung đánh giá	Điểm tối đa
1	Chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật về giáo dục đại học	15
2	Quy định của pháp luật và của Trường đối với giảng viên theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự xét.	15
3	Đánh giá trình độ, năng lực, đề xuất giải pháp giải quyết các vấn đề đang đặt ra trong thực tiễn gắn với tiêu chuẩn về trình độ, năng lực chuyên môn nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp dự xét.	25
4	- Hiểu biết chung (<i>sứ mạng, tầm nhìn, giá trị cốt lõi và các văn bản quản lý nội bộ của Trường Đại học Nha Trang liên quan đến vị trí việc làm dự xét</i>); - Phương pháp giảng dạy, kiểm tra đánh giá... - Tác phong, thái độ giao tiếp.	10
5	- Định hướng nghiên cứu khoa học. Phương hướng rèn luyện và phát triển nghề nghiệp. - Hiểu biết về các vấn đề xã hội có liên quan	15
6	Năng lực sử dụng ngoại ngữ trong thực hiện các nhiệm vụ của chức danh nghề nghiệp dự xét (<i>Ứng viên được miễn thẩm định năng lực ngoại ngữ được tính 10 điểm</i>)	10
7	Năng lực sử dụng công nghệ thông tin trong thực hiện các nhiệm vụ của chức danh nghề nghiệp dự xét (<i>Ứng viên được miễn thẩm định năng lực công nghệ thông tin được tính 10 điểm</i>)	10

c) Bước 3: xác định ứng viên đủ điều kiện, tiêu chuẩn thăng hạng chức danh nghề nghiệp:

- Người trúng tuyển phải đạt tối thiểu 70 điểm (điểm trung bình chung của các thành viên Ban thẩm định hồ sơ và năng lực của ứng viên), trong đó không có tiêu chí nào bị đánh giá dưới 5 điểm.

- Không tổ chức chấm phúc khảo đối với hình thức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức giảng dạy năm học 2025 - 2026 của Trường Đại học Nha Trang thông báo để các đơn vị, cá nhân có liên quan biết và thực hiện.

Mọi thắc mắc liên quan đến Thông báo này, vui lòng liên hệ Phòng Tổ chức - Nhân sự, Trường Đại học Nha Trang (địa chỉ email tochuc@ntu.edu.vn hoặc qua số điện thoại 0258.222.0717) để được hướng dẫn, giải đáp./.

Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT (b/c);
- Hội đồng trường (b/c);
- Hiệu trưởng;
- Các đơn vị, các giảng viên liên quan;
- Lưu: VT, TCNS.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**



Phạm Quốc Hùng